

Комитет по делам архивов Пензенской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ПРИКАЗ

21.12.2020

№75

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения коррупционных случаев или иных правонарушений»,

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора

 О.В. Вовкотруб

1.4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководство архива	Постоянно	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГБУ «Госархив Пензенской области», мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение внедрения и действенного функционирования системы электронного документооборота и взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Руководство архива	Постоянно	Совершенствование электронного взаимодействия в целом, повышение эффективности работы по оказанию государственных услуг
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, при осуществлении государственных закупок, устранение выявленных коррупционных рисков	Руководство архива	Постоянно	Предотвращение коррупционных правонарушений и неэффективного расходования бюджетных средств
2.3.	Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов архива	Руководство архива	Постоянно	Предотвращение коррупционных правонарушений и неэффективного расходования бюджетных средств
2.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	По мере необходимости (при приеме на работу, по мере принятия соответствующего нормативного правового акта или его изменении)	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки

3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ «Госархив Пензенской области»			
3.1.	Ведение на официальном сайте архива раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Методист	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
4.	Мероприятия ГБУ «Госархив Пензенской области», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1.	Исполнение утвержденных административных регламентов, положений, приказов о предоставлении государственных услуг в полном объеме	Руководство архива	Постоянно	Достижение высокой эффективности в работе архива по предоставлению госуслуг
4.2.	Контроль за порядком расчетов с юридическими и физическими лицами за оказанные государственные услуги	Руководство архива	Постоянно	Достижение высокой эффективности в работе архива по предоставлению госуслуг
4.3.	Подготовка и проведение лекции для сотрудников архива о современном российском антикоррупционном законодательстве	Руководство архива	3 квартал	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
4.4.	Организация проведения мероприятий в архиве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания сотрудников и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Руководство архива	4 квартал	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
4.5.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Руководство архива и	4 квартал	Предотвращение случаев коррупционных или иных

3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ «Госархив Пензенской области»			
3.1.	Ведение на официальном сайте архива раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Методист	Постоянно, при наличии информации, подлежащей опубликованию	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
4.	Мероприятия ГБУ «Госархив Пензенской области», направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности			
4.1.	Исполнение утвержденных административных регламентов, положений, приказов о предоставлении государственных услуг в полном объеме	Руководство архива	Постоянно	Достижение высокой эффективности в работе архива по предоставлению госуслуг
4.2.	Контроль за порядком расчетов с юридическими и физическими лицами за оказанные государственные услуги	Руководство архива	Постоянно	Достижение высокой эффективности в работе архива по предоставлению госуслуг
4.3.	Подготовка и проведение лекции для сотрудников архива о современном российском антикоррупционном законодательстве	Руководство архива	3 квартал	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
4.4.	Организация проведения мероприятий в архиве, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, направленных на создание условий для повышения уровня правосознания сотрудников и популяризации антикоррупционных стандартов поведения	Руководство архива	4 квартал	Знание сотрудниками положений законодательства РФ, касающихся получения взятки или дачи взятки
4.5.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Руководство архива и	4 квартал	Предотвращение случаев коррупционных или иных

		ответственное должностное лицо по профилактике и противодействию коррупции		правонарушений
--	--	---	--	----------------

Врио директора

О.В. Вовкотруб